



12/15 **Apprendisti/e gestori/gestrici dell'informazione e della documentazione per il periodo dal 31 agosto 2015 al 30 agosto 2018**

Sedi di lavoro:

Biblioteche del Sistema bibliotecario ticinese (SBT) e altri istituti cantonali. E' possibile che la sede di lavoro non coincida con il luogo di domicilio.

Stipendio mensile (più 13.a mensilità)

1° anno: fr. 500.--

2° anno: fr. 690.--

3° anno: fr. 945.--

Gli/Le apprendisti/e prescelti/e frequenteranno il corso triennale presso il Centro professionale commerciale di Locarno.

Si richiedono e costituiranno titolo preferenziale:

buone capacità di comprensione, autonomia, attitudine al ragionamento logico, predisposizione ai contatti, interesse per le tecnologie dell'informazione e i nuovi media, curiosità intellettuale; buone conoscenze della lingua italiana, corso attitudinale in tedesco e nozioni base di francese e di inglese

I/Le candidati/e saranno sottoposti/e a test attitudinali e ad un esame d'ammissione **mercoledì 25 febbraio 2015 (pomeriggio)**.

Scadenza:

30 gennaio 2015

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il Gruppo Formazione Aggiornamento (GFA), e-mail: sbt-gfa@ti.ch, tel. 091 814.15.05 oppure presso l'Ufficio della formazione commerciale e dei servizi, Breganzona, tel 091 815.31.40.

Condizioni:

Al concorso sono ammessi i/le giovani che:

- sono nati/e tra il 1995 e il 2000

- frequentano o hanno frequentato il nono anno di scolarità

Al termine del periodo di apprendistato cesserà il rapporto d'impiego.

Rimane esplicitamente riservata ogni modificazione di legge concernente lo stipendio e l'organizzazione.

Orario di lavoro:

40 ore settimanali

Condizioni di presentazione delle candidature:

L'apposito formulario di candidatura, presente sul sito internet www.ti.ch/concorsi, deve essere inoltrato, debitamente compilato e firmato, alla **Sezione delle risorse umane, Area della gestione amministrativa, Residenza governativa, 6501 Bellinzona**. Sulla busta deve essere menzionata la dicitura "CONCORSO PER APPRENDISTI GESTORI/GESTRICI DELL'INFORMAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE".

La candidatura deve essere inoltrata nei termini previsti dal bando di concorso; fa stato la data del timbro postale.