

## Assegnazione degli obiettivi di valutazione agli lavori pratici

Stato: 12.08.2022

Campo di competenze operative	Lavoro pratico	Obiettivi di valutazione correlati
a1 - Preparare, valutare, selezionare supporti d'informazione, dati e documenti e controllare la qualità dei rispettivi contenuti	LPA1 01 - Selezionare in modo mirato supporti d'informazione, dati e documenti	a1.az1, a1.az2, a1.az3, a1.az4, a1.az5, a1.az7, a1.az9
a1 - Preparare, valutare, selezionare supporti d'informazione, dati e documenti e controllare la qualità dei rispettivi contenuti	LPA1 02 - Controllare e prendere a carico un'offerta	a1.az6, a1.az7, a1.az9, a1.az10, a1.az2, a2.az4, a3.az4, d2.az7
a1 - Preparare, valutare, selezionare supporti d'informazione, dati e documenti e controllare la qualità dei rispettivi contenuti	LPA1 03 - Aggiornare collezioni o informazioni	a1.az8, a1.az2
a1 - Preparare, valutare, selezionare supporti d'informazione, dati e documenti e controllare la qualità dei rispettivi contenuti	LPA1 04 - Realizzare un monitoraggio tematico	a1.az3
a1 - Preparare, valutare, selezionare supporti d'informazione, dati e documenti e controllare la qualità dei rispettivi contenuti	LPA1 05 - Realizzare una rassegna stampa	a1.az1, a1.az2, a1.az3, a1.az4, a1.az8
a2 - Prendere a carico supporti d'informazione, dati e documenti in archivio, in biblioteca o in un centro di documentazione	LPA2 01 - Ordinare documenti per il tuo centro ABD	a2.az1, a2.az2, a2.az3, a2.az4
a2 - Prendere a carico supporti d'informazione, dati e documenti in archivio, in biblioteca o in un centro di documentazione	LPA2 02 - Realizzare un prodotto documentale	a2.az1, a2.az2, a2.az4
a2 - Prendere a carico supporti d'informazione, dati e documenti in archivio, in biblioteca o in un centro di documentazione	LPA2 03 - Prendere a carico supporti d'informazione, dati e documenti	a1.az6, a1.az7, a1.az9, a2.az4, a2.az2, a3.az1, a3.az4, b1.az3
a3 - Controllare la qualità fisica e digitale di supporti d'informazione, dati e documenti	LPA3 01 - Gestire supporti d'informazione, dati e documenti in entrata	a3.az1, a3.az2, a3.az3, a3.az4, a3.az5, a3.az6
a3 - Controllare la qualità fisica e digitale di supporti d'informazione, dati e documenti	LPA3 02 - Analizzare l'offerta di abbonamenti del centro ABD	a1.az8, a3.az6, a1.az3, a1.az4, a1.az5, a1.az7

Trägerorganisationen / Organes responsables:

a3 - Controllare la qualità fisica e digitale di supporti d'informazione, dati e documenti	LPA3 03 - Attivare l'accesso a una risorsa elettronica	a3.az6, a2.az4, a2.az3, b2.az1
a3 - Controllare la qualità fisica e digitale di supporti d'informazione, dati e documenti	LPA3 04 - Sporgere reclamo	a3.az3
b1 - Catalogare supporti d'informazione, dati e documenti	LPB1 01 - Catalogare supporti d'informazione, dati e documenti	a3.az4, b1.az1, b1.az2, b1.az3, b2.az3, b2.az4
b2 - Gestire banche dati, interfacce e repository conformemente alle direttive aziendali	LPB2 01 - Catalogare supporti d'informazione, dati e documenti	b2.az3, b3.az2, d2.az7, d3.az7, d3.az8
b2 - Gestire banche dati, interfacce e repository conformemente alle direttive aziendali	LPB2 02 - Creare o completare oggetti wikidata	b2.az3, b2.az4, b3.az1
b2 - Gestire banche dati, interfacce e repository conformemente alle direttive aziendali	LPB2 03 - Creare o completare un articolo Wikipedia	b2.az4, b3.az1
b2 - Gestire banche dati, interfacce e repository conformemente alle direttive aziendali	LPB2 04 - Controllo e revisione di banche dati	b2.az2, b2.az4, b3.az3, c2.az1
b2 - Gestire banche dati, interfacce e repository conformemente alle direttive aziendali	LPB2 05 - Caricare file in una banca dati e creare il relativo accesso	b2.az1
b3 - Pubblicare dati online conformemente alle direttive aziendali	LPB3 01 - Elaborare una proposta per una presentazione sui social media	b3.az1, b3.az5, d3.az9
b3 - Pubblicare dati online conformemente alle direttive aziendali	LPB3 02 - Analizzare il sito Internet del proprio centro ABD	b3.az2, b3.az3, b3.az4
b3 - Pubblicare dati online conformemente alle direttive aziendali	LPB3 03 - Elaborare una guida su materiali OA, open data o OER	b3.az6
b3 - Pubblicare dati online conformemente alle direttive aziendali	LPB3 04 - Pubblicare documenti open access e di pubblico dominio	b1.az2, b3.az1, b1.az3
b3 - Pubblicare dati online conformemente alle direttive aziendali	LPB3 05 - Presentare e divulgare documenti online	b1.az3, b3.az1, b3.az3, b3.az4, b3.az5, d3.az2
c1 - Conservare supporti d'informazione, dati e documenti dell'istituzione	LPC1 01 - Preparare supporti d'informazione, dati e documenti analogici per la conservazione o l'archiviazione a lungo termine	c1.az2, c1.az3
c1 - Conservare supporti d'informazione, dati e documenti dell'istituzione	LPC1 02 - Preparare supporti d'informazione, dati e documenti digitali per la conservazione o l'archiviazione a lungo termine	a2.az3, b2.az2, b2.az5, c1.az3
c1 - Conservare supporti d'informazione, dati e documenti dell'istituzione	LPC1 03 - Digitalizzare supporti d'informazione, dati e documenti	a2.az3, b2.az2, b2.az5, c1.az1

c1 - Conservare supporti d'informazione, dati e documenti dell'istituzione	LPC1 04 - Equipaggiare un versamento per la conservazione o l'archiviazione a lungo termine	a2.az3, b2.az2, b2.az5, c1.az2, c1.az3
c2 - Controllare l'attualità, la leggibilità e la funzionalità nonché la completezza e l'integrità dei supporti d'informazione, dei dati e dei documenti dell'istituzione	LPC2 01 - Controllare supporti d'informazione, dati e documenti analogici	c2.az1, c2.az2, c2.az3, c2.az4, c2.az5
c2 - Controllare l'attualità, la leggibilità e la funzionalità nonché la completezza e l'integrità dei supporti d'informazione, dei dati e dei documenti dell'istituzione	LPC2 02 - Controllare supporti d'informazione, dati e documenti digitali	b2.az2, b2.az5, c2.az1, c2.az2, c2.az4, c2.az5
c2 - Controllare l'attualità, la leggibilità e la funzionalità nonché la completezza e l'integrità dei supporti d'informazione, dei dati e dei documenti dell'istituzione	LPC2 03 - Controllare media analogici e/o elaborare inventari nel quadro di una revisione	c2.az1, c2.az2, c2.az3, c2.az4, c2.az5
c3 - Scartare o eliminare supporti d'informazione, dati e documenti dell'istituzione non reputati degni di essere archiviati	LPC3 01 - Scartare o eliminare supporti d'informazione, dati e documenti analogici	b1.az3, c3.az1, c3.az2
c3 - Scartare o eliminare supporti d'informazione, dati e documenti dell'istituzione non reputati degni di essere archiviati	LPC3 02 - Scartare o eliminare supporti d'informazione, dati e documenti digitali	b1.az3, c3.az1, c3.az2
c3 - Scartare o eliminare supporti d'informazione, dati e documenti dell'istituzione non reputati degni di essere archiviati	LPC3 03 - Riutilizzare supporti d'informazione scartati	c3.az1, c3.az2
d1 - Consigliare e istruire gli utenti su come consultare le collezioni dell'istituzione e di organizzazioni partner esterne	LPD1 01 - Far conoscere i servizi dell'istituzione agli utenti	d1.az1, d1.az2, d1.az3, d1.az4, d1.az7, d1.az12, d1.az13, d2.az8
d1 - Consigliare e istruire gli utenti su come consultare le collezioni dell'istituzione e di organizzazioni partner esterne	LPD1 02 - Aiutare gli utenti nella ricerca, nel prestito e nella restituzione di supporti d'informazione	c2.az4, d1.az5, d1.az6, d1.az7, d1.az8, d1.az9, d1.az12, d1.az13
d1 - Consigliare e istruire gli utenti su come consultare le collezioni dell'istituzione e di organizzazioni partner esterne	LPD1 03 - Comunicare efficacemente con gli utenti	d1.az3, d1.az11, d1.az4, d1.az12
d1 - Consigliare e istruire gli utenti su come consultare le collezioni dell'istituzione e di organizzazioni partner esterne	LPD1 04 - Accogliere reclami e gestire conversazioni difficili con gli utenti	d1.az10, d1.az12, d1.az4
d1 - Consigliare e istruire gli utenti su come consultare le collezioni dell'istituzione e di organizzazioni partner esterne	LPD1 05 - Rispondere in maniera pertinente a domande scritte di utenti	d1.az3, d1.az4
d2 - Istruire gli utenti su come utilizzare i software, l'infrastruttura e altri servizi dell'istituzione	LPD2 01 - Consigliare gli utenti nell'utilizzo dell'infrastruttura aziendale	d2.az1, d2.az2, d2.az3, d2.az4, d1.az4, d1.az12

d2 - Istruire gli utenti su come utilizzare i software, l'infrastruttura e altri servizi dell'istituzione	LPD2 02 - Tenere una formazione o un corso	d2.az5, d2.az6, d2.az8
d2 - Istruire gli utenti su come utilizzare i software, l'infrastruttura e altri servizi dell'istituzione	LPD2 03 - Tenere una formazione o un corso online	d2.az5, d2.az6, d2.az8
d2 - Istruire gli utenti su come utilizzare i software, l'infrastruttura e altri servizi dell'istituzione	LPD2 04 - Elaborare una guida per un software di gestione bibliografica	d2.az7
d2 - Istruire gli utenti su come utilizzare i software, l'infrastruttura e altri servizi dell'istituzione	LPD2 05 - Formulare proposte per ottimizzare l'accessibilità di informazioni e servizi	d2.az8
d3 - Coadiuvare le attività di pubbliche relazioni dell'azienda	LPD3 01 - Svolgere una manifestazione pubblica	d3.az1, d3.az2, d3.az3, d3.az4, d3.az5, d3.az6, d3.az7, d3.az8, d3.az9
d3 - Coadiuvare le attività di pubbliche relazioni dell'azienda	LPD3 02 - Svolgere una manifestazione videoludica o un'attività ludica	d3.az1, d3.az2, d3.az3, d3.az4, d3.az5, d3.az6, d3.az7, d3.az8, d3.az9
d3 - Coadiuvare le attività di pubbliche relazioni dell'azienda	LPD3 03 - Allestire un'esposizione	d3.az1, d3.az2, d3.az3, d3.az7, d3.az8, d3.az9
e1 - Chiarire le esigenze degli utenti sulla base della richiesta di ricerca	LPE1 01 - Evadere e verificare una richiesta di ricerca	d1.az3, d1.az6, e1.az1, e1.az2, e1.az3, e1.az4, e1.az5
e1 - Chiarire le esigenze degli utenti sulla base della richiesta di ricerca	PE 1 02 - Verificare un prestito interbibliotecario e reindirizzare gli utenti	e1.az6, e1.az7
e1 - Chiarire le esigenze degli utenti sulla base della richiesta di ricerca	LPE1 03 - Rispondere a domande online	d1.az4, d1.az6, e1.az1, e1.az2, e1.az3, e1.az4, e1.az5, e3.az2, e3.az3, e3.az4
e2 - Ricercare le informazioni in base all'incarico ricevuto	LPE2 01 - Eseguire una ricerca bibliografica	e2.az1, e2.az2, e2.az3, e2.az4, e2.az5, e2.az6, e2.az7

e2 - Ricercare le informazioni in base all'incarico ricevuto	LPE2 02 - Eseguire una ricerca di immagini o film	e2.az1, e2.az2, e2.az3, e2.az4, e2.az5, e2.az6, e2.az7
e2 - Ricercare le informazioni in base all'incarico ricevuto	LPE2 03 - Eseguire una ricerca di servizi sui media e di articoli di stampa	e2.az1, e2.az2, e2.az3, e2.az4, e2.az5, e2.az6, e2.az7
e2 - Ricercare le informazioni in base all'incarico ricevuto	LPE2 04 - Eseguire una ricerca in una lingua straniera	e2.az1, e2.az2, e2.az3, e2.az4, e2.az5, e2.az6, e2.az7
e2 - Ricercare le informazioni in base all'incarico ricevuto	LPE2 05 - Eseguire una ricerca su una persona	e2.az1, e2.az2, e2.az3, e2.az4, e2.az5, e2.az6, e2.az7
e2 - Ricercare le informazioni in base all'incarico ricevuto	LPE2 06 - Ottimizzare le ricerche mediante modelli	b3.az2, e2.az2, e2.az7
e3 - Trasmettere i risultati in base all'incarico di ricerca	LPE3 01 - Trasmettere i risultati di una ricerca	a1.az6, d1.az4, e1.az2, e3.az1, e3.az2, e3.az3, e3.az4, e3.az5, e3.az6
e3 - Trasmettere i risultati in base all'incarico di ricerca	LPE3 02 - Istruire gli utenti nell'ordinazione di supporti d'informazione esterni	e3.az4, e1.az7
e3 - Trasmettere i risultati in base all'incarico di ricerca	LPE3 03 - Pubblicare i risultati di una ricerca	b3.az1, d1.az3, e3.az1, e3.az3